INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SM-CPS-104-2023

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 5	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 18.11.2023 hasta el 17.12.2023	
Fecha en la que se rinde en informe :	04.12.2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	BORIS JOHAN GARZON ZORRO
NIT / C.C.:	10736818296
Supervisor:	CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA
Cargo:	GERENTE
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA, DISEÑAR, ESTRUCTURAR Y EJECUTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO-PROFESIONAL DE MEDICIÓN DE IMPACTO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS INICIATIVAS PRESENTADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE AUTONOMÍA ECONÓMICA PARA LAS MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	14.07.2023
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	18.07.2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100041046
Registro Presupuestal	4600019420
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$32,800,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$32,800,000
Plazo de Ejecución Inicial	CINCO (5) MESES Y CATORCE (14) DIAS
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	CINCO (5) MESES Y CATORCE (14) DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31.12.2023
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 80%

1.Apoyar la divulgación y desarrollo de las convocatorias de cada uno de los procesos adelantados por la secretaria de la Mujer y Equidad de Género que permitan garantizar el bienestar de las mujeres cundinamarquesas establecidas dentro del Plan de Desarrollo (2020-2023) Región que Progresa.

El 24 de noviembre, asistió a reunión presencial con los contratistas (Joaquín Vargas, Luz Mary Triviño, Daniela Perdomo)

y la gerente de Mujer Rural la Dra. Claudia Bernal a las instalaciones de la casa de la cultura del municipio de Tocaima para las 10:00 a.m. con el objetivo de realizar acompañamiento a la instalación de la nueva mesa departamental de víctimas durante el 2023. Durante la jornada se realizó la entrega de algunos detalles representativos a mujeres en conmemoración con el mes de la no violencia contra la mujer.

2.Acompañar el proceso de validación y sistematización de documentos técnicos estandarizados para la radicación y evaluación de Mecanismos Generadores de Ingresos de alta recurrencia.

Durante este periodo no realizo actividad alguna en relación con esta obligación contractual.

3.Efectuar el seguimiento en territorio correspondiente a las entreg1.as de capital semilla del componente de potenciación realizadas en el marco de la estrategia ICPES.

Durante este periodo no realizo actividad alguna en relación con esta obligación contractual.

4.Hacer seguimiento a las mujeres beneficiadas en territorio según corresponda a las entregas de capital semilla del componente de potenciación realizadas en el marco de la estrategia ICPES.

Durante este periodo no realizo actividad alguna en relación con esta obligación contractual.

5.Realizar base de datos resultantes de la ejecución de actividades para cada uno de los componentes de la estrategia ICPES.

Durante este periodo no realizo actividad alguna en relación con esta obligación contractual.

6.Todas las demás actividades que se requieran por parte de la supervisión y que permitan el desarrollo del objeto contratado.

El 1 de diciembre, realizo corte y elaboro una matriz, en la que relacione las facturas en SECOP II aprobadas para el segundo y tercer grupo de cuentas de cobro cargadas de contratistas de la gerencia de mujer rural como requisito para la entrega y radicación de la documentación estipulada para el pago de honorarios, se aprobaron 16 cuentas de cobro.

Los días 22, 29 y 30 de noviembre, realizo el cambio de estado de facturas en la plataforma SECOP II aprobadas cambiándolas a estado PAGADA y anexando los respectivos soportes del pago; se hizo el cambio de estado para (20) facturas cargadas por parte de contratistas de la gerencia de mujer rural.

El 30 de noviembre, realizo la verificación y actualización para el cuatro trimestre del año para el PAA (Plan Anual de Adquisiciones) de la plataforma SECOP II. Se registraron las novedades de las ultimas contrataciones realizadas y se comparto con los registros contractuales de SECOP II para que se pueda realizar el comparativo una vez se termine la vigencia. Se registraron las principales novedades de casos los cuales ya no pueden ser corregidos por encontrarse vinculadas a proceso contractuales del primer semestre del 2023.

En el mes de diciembre 2023, realizo entrega del archivo editable para el caso (formulario reporte de contratos prestación de servicios personas naturales y jurídicas 2023 – tercer trimestre) se reportó toda la información contractual de personas naturales y contratos vigentes de la Secretaría de acuerdo a la circular No. 013 remitida por la Secretaría de Función Pública.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300108897	07.09.2023	$6,500,000
3300114809	18.10.2023	$6,000,000
3300118462	10.11.2023	$6,000,000
3300120921	23.11.2023	$6,000,000

El contratista cumplió con el pago de seguridad social donde aporto en salud, pensión y ARL.

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista cumplió con las obligaciones de acuerdo a las directrices dadas por el ordenador del gasto y la supervisión, en los tiempos requeridos del presente informe.

_____

CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA
GERENTE